

**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**

Código

SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS

Versión

COMPONENTE LIDERAZGO Y GESTIÓN INTEGRAL

Fecha

INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN

Página

No. CONVENIO

8404-2025

**FECHA DE
SUSCRIPCIÓN**

23 5 2025

FECHA DE INICIO

3 6 2025

**FECHA DE
FINALIZACIÓN**

5 12 2025

**No. DE
INSTRUMENTO**

6

**FECHA DE LA
VISITA**

25 11 2025

HORA DE INICIO

11:30

NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL

CASTILLO SAN LUCAS

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL

Calle 40 B Bis Sur 11 - 90 Este

LOCALIDAD

SAN CRISTOBAL

BARRIOSAN JOSÉ SUR
ORIENTAL**TELÉFONO**

4429863

CORREO ELECTRÓNICOpequesabios2023@gmail.com**SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA****MATERNO**

20 18 17

CAMINADORES

39 38 36

PARVULOS

45 37 31

PRE JARDÍN

53 45 45

JARDÍN

25 23 21

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)**EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA****9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO**

1 ¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?

SAT

2 ¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?

SAT

3 ¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?

SAT

4 ¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?

SAT

5 ¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?

N/A

- 6 ¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles? SAT
-
- 7 ¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.? SAT
-
- 8 En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos N/A
-
- 9 Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este SAT
-

9.1.3.7 Compromisos Componente Liderazgo y Gestión Integral

- 1 ¿Cuenta con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras? N/A
-
- SI ☒ NO ☐

A. Actividad realizada N/A

B Fecha de la actividad N/A

- 2 ¿Construye, implementa y socializa el plan de acción para la mejora continua que con lleve al cumplimiento de las dimensiones, espacios y ambientes para el desarrollo, interacciones y experiencias y bienestar integral, talento humano y liderazgo, conforme con lo establecido en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles? SAT
-

Fecha de la actividad En proceso de actualización

- 3 ¿Organiza, conserva y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo-SIGA? SAT
-

¿Cómo? FUID actualizado al 20 de Noviembre

- 4 ¿Implementa el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente SAT
-

A ¿Cuenta con un documento que contenga el procedimiento interno del sistema PQRS? SI ☒ NO ☐

B ¿Cuenta con evidencias de la implementación del procedimiento del sistema PQRS? SI ☒ NO ☐

C Para el mes supervisado se presentó alguna queja o sugerencias

SI

☐

NO

☒

¿Cuál?

No Aplica

- 5 Realiza seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio

A Niveles revisados

Prejadrin B

B N° de niños y niñas con documentación completa

13

C N° de niños y niñas con documentación incompleta

5

D Presenta compromisos por falta de documentación firmados por el padre, madre o cuidadores

SI

E Fecha del compromiso

4/11/2025

F Fecha acordada para la entrega de los documentos

28/11/2025

- 6 Realizó el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional implementado el procedimiento de Recolección, Crítica y Digitación y radico dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños

N/A

A Ficha SIRBE

Cuántas

M	C	P	PJ	J
---	---	---	----	---

B Anexos

C Ficha Crítica

D Testigo documental

- 6.1 El jardín infantil cuenta con usuario y contraseña para el cargue de la información en el Sistema Misional SIRBE

SI

☒

NO

☐

Si la respuesta anterior es afirmativa responder las siguientes preguntas, de lo contrario pasar a las preguntas de los literales D y F

A Los formatos presentan enmendaduras

SI

NO

B La información de la ficha es acorde con lo cargado en el Sistema Misional SIRBE

SI

NO

C La fichas cuentan con las firmas correspondientes

SI

NO

D Fecha de radicado de las fichas SIRBE ante la SLIS

No Aplica

E Numero de fichas radicadas

Cuántas

M	C	P	PJ	J
---	---	---	----	---

- 7 ¿Solicitó mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado y seguimiento a la Subdirección Local correspondiente, haciendo seguimiento para que en la información del sistema de información misional corresponda a la de las niñas y niños con cupo asignado, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención?

SAT

En Atención ☐ SI

Suspendido ☐ SI

Atendido ☐ NO

Atendido de Inscrito ☐ NO

Traslado ☐ NO

Remisión o Referenciación ☐ NO

A Fecha de radicado de las "ficha genérica de novedades" ante la SLIS

04, 05, 06, 14 y 21 de noviembre de 2025

- 8 ¿Cuenta con el carnet de identificación del Jardín Infantil con la respectiva fotografía?

SAT

Niñas y Niños SI ☒ X NO ☐

Colaboradores y Colaboradoras SI ☒ X NO ☐

- 9 ¿Mantiene actualizada la información correspondiente a las asistencias diarias y mensuales de niñas y niños en los formatos o sistemas establecidos por la SDIS?

SAT

9.1. El Módulo SIRBE Web se encuentra actualizada de manera oportuna en el periodo verificado?

SI

- 10 ¿Realizó seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio?

SAT

A. Actividad realizada Busqueda Activa el 24 de noviembre del 2025

- 11 ¿Garantiza el manejo responsable de la información referida a niñas, niños, madres, padres y/o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del código de Infancia y Adolescencia?

SAT

- 12 ¿Dispone de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad?

SAT

A Libre de humedad ☐ SI

B Estantes para su organización ☐ SI

C Facilita la verificación de los expedientes ☐ SI

D Implementa el "Sistema Integrado de conservación - SIC" ☐ SI

E Elementos de control (extintor) ☐ SI

13 ¿La correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil se encuentran archivados y cumplen con los siguientes ítems? SAT

A Cuenta con la documentación mínima en las historias sociales	☐	☐	☐	☐	☐
B La documentación se encuentra ordenada cronológicamente y foliada	☐	☐	☐	☐	☐
C No cuenta con hojas en blanco archivadas	☐	☐	☐	☐	☐
D Los documentos no están en hojas reciclables	☐	☐	☐	☐	☐
E La perforación de los documentos está a tamaño oficio	☐	☐	☐	☐	☐
F Las carpetas, ganchos y cajas cumplen con los criterios del anexo	☐	☐	☐	☐	☐

14 ¿Informa de manera inmediata a la Supervisión con copia al Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo de la SDIS cualquier caso de daño o pérdida parcial o total de la documentación? N/A

Registre el número de radicado No Aplica

A ¿Se presentaron daños o pérdida de la documentación ? SI ☐ NO ☒

B En caso de pérdida o daño en la documentación, ¿se realizaron las acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad vigente en caso de reconstrucción de los documentos y/o expedientes? SI ☐ NO ☐ NA ☒

15 Garantiza la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el contrato? SAT

16 Cumple con la Política de Seguridad de la Información –Resolución N° 0083 DE 2021. SAT

A. Actividad realizada Socializacion y firma de consentimiento informado

B Fecha de la actividad 22 de noviembre de 2025

17 Garantiza el diligenciamiento de los instrumentos correspondientes a la “ficha SIRBE información básica y transversal, ficha SIRBE variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social”, uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de: SAT

A Calidad	☐	☐	☐	☐	☐
B Oportunidad	☐	☐	☐	☐	☐
C Confidencialidad	☐	☐	☐	☐	☐
D Integridad	☐	☐	☐	☐	☐
E Disponibilidad	☐	☐	☐	☐	☐

18 ¿Firmó la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el Asociado, así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia ? SAT

- 19 ¿Firmó entre las partes (colaboradores, colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el asociado cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa?

SAT

A Fecha de la Asignación: 09 de junio 2025

B Colaborador Asignado Apoyo administrativo - Meliza Ávila

- 20 ¿Diligenció los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, anexando los soportes relacionados en el anexo técnico?

N/A

A Contrato de la persona que hará el registro de información

N/A

B Formato de compromiso de confidencialidad convenios de asociación

N/A

C Consentimiento manejo y confidencialidad de la información

N/A

D La minuta del convenio y soporte donde se identifique fecha de inicio y terminación.

N/A

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

- 1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil,

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	13	13	13	13	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	3	3	3	3	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

- 1.1. ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso

SAT

SI ☒

NO ☐

- 1.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

- 1.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI ☒

NO ☐

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Seguimiento a compromisos por parte de las familias con la documentacion de salud.
Seguimiento requerimiento ASCM y KLLD del nivel de parvulos
Seguimiento requerimieno asistencias SIRBE WEB

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

De acuerdo con el acta

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

Compromisos Generales:

2. Se realiza seguimiento al requerimiento proyectado bajo el consecutivo S20251354263 del 03 de agosto del 2025, en el formato medidas de control.
5. Para este periodo a la fecha no se a recibido visitas por parte de entes de control
6. El 20 de noviembre de 2025, la responsable del jardín infantil Luz Estela Saenz asistio a reuion de mesa PVD en el CDC la victoria. Presentan listado de asistencia. Asi mismo el 24 de noviembre de 2025 la responsable del servicio asistio a comite ampliado en la subdireccion local. Presentan listado de asistencia.
7. El 25 de noviembre la auxiliar administrativa realizo socializacion de la resolucio 967 de 2007 gratuidad del servicio con familias mediante folletos informativos. Presentan acta
9. El 18 de noviembre de 2025 la responsable del servicio asisitio a comite tecnico, de manera virtual.

Componente Liderazgo y gestión integral:

- 1 Presentó documento de la visión, la misión, los principios y valores del Jardín Infantil. En el periodo verificado no se realizo socializacion del documento.
- 2 El plan de acción se encuentra en proceso de actualización.
- 3 Presentó el FUID de las historias sociales de los niños y de las niñas, el cual se encuentra actualizado al 20 de noviembre de 2025.
4. Para este periodo no se tiene proyectada apertura de buzón. Se realizara el 04 de diciembre de 2025.
5. Se realiza el seguimeinto correspondiente a los 4 compromisos generados el 30 de sepetiembre de 2025 para ser entregados el 31 de octubre de 2025 de los niveles de caminadores A y B. 1 cumplio con el compromiso. se genera nuevo compromiso para entrega del 28 de noviembre de 2025 para los niños HMOR, VCAM y LMG. Se realiza seguimiento al nivel de jardin, 2 niños completaron documentcion, se genera un uevo compromiso con el niño IMOM para entrega del 28 de noviembre de 2025. Se verifican compromisos en el nivel de prejardin B, tienen 18 niños y niñas. 5 presentan compromisos desde el 04 de noviembre para entrega 28 de noviembre de 2025.
6. En el periodo verificado no se realizaron inscripciones en el sistema de información misional SIRBE:
7. En el periodo verificado realizaron las siguientes actuaciones de estado en el SIRBE:
- El 04 de noviembre realizaron actuación para estado en suspensión por egreso de la niña ANM, del nivel de caminadores B.
- El 05 de noviembre realizaron actuación para estado en atención de la niña ZDSM, del nivel de caminadores A.
- El 05 de noviembre realizaron actuación para estado en suspensión de la niña BCB, del nivel de parvulos.
- El 06 de noviembre realizaron actuación para estado en suspension por egreso del niño BCLR del nivel de jardin..
- El 14 de noviembre realizaron actuación para estado en atencion de la niña BSBC de nivel e parvulos.
- El 20 de noviembre realizaron actuación para estado en atencion de la niña HSGP del nivel de jardin
- El 20 de noviembre realizaron actuación para estado en suspension por egreso de la niña ANMR del nivel de caminadres B.
- El 21 de noviembre realizaron actuación para estado en suspension por egreso de la niña KJNPE del nivel de parvulos
8. Presentó carnet de identificación con su respectiva fotografía las niñas, los niños, las y los colaboradores del Jardín Infantil.

Esta visita generó requerimiento: SI ☐ NO ☒

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de Asistencia (1 Folio)
Formato de Medida de Control (1 Folio)

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Luz Stella Saenz p	NOMBRE: Esteban Medina Tovar
N° DE IDENTIFICACIÓN : 51703872	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1014227315
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Profesional de Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 03:30 pm

Versión: Junio 2025



SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS

FORMATO DE OBSERVACIONES

Código

Versión

Fecha

Página

No. CONVENIO

NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL

FECHA DE LA VISITA

8404-2025

CASTILLO SAN LUCAS

25

11

2025

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

9. Se realiza seguimiento al requerimiento proyectado bajo el consecutivo S2025135426 del 03/08/2025. se verifican asistencias diaras desde el 18 al 24 de oviembre y no presetan inconsistencias. ASi mismo se realiza seguimiento al requerimiento proyectado bajo el consecutivo S2025149916 del 27/08/2025. Para el mes de noviembre de 2025 la niña ASCM del nivel de parvulos registra en el aplicativo SIRBE WEB como atendida. la niña KLLD del nivel de parvulos registra en atencion el aplicativo SIRBE WEB y viene asistiendo con normalidad a la unidad operativa como se puede evidenciar en Iso listados diarios de asistencia.

10. El 24 de noviembre de 2025, se realizó búsqueda activa en los barrios cercanos por parte de la profesional en atencion a la primerai infancia Gloria Vargas y la auxiliar en atencion a la primera infancia Andrea Jimenez, compartiendo volantes y perifoneo con el fin de dar a conocer la oferta del JIC y completar la cobertura al 100%. Presentan acta.

11. La información y documentación de los niños y niñas es manejada de forma responsable de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia. No presentaron daño o pérdida en la documentación.

12. La documentación se encontró archivada y ubicada en áreas adecuadas de acuerdo con lo establecido por la entidad.

13. Se evidenció la correspondencia y demás documentos asociados al convenio organizados y archivados.

14. Se evidenció adecuado manejo y custodia de la información, de esta manera, para el periodo verificado no se reportaron pérdidas ni daños de la documentación

15. En este periodo se realizó entrega de una historia social ante la Subdirección Local por motivo de traslado del niño LGGV del nivel de caminadores, quien solicito pasar al jardín Jose Martin.

16. En el periodo verificado se realizo socializacion de la política de seguridad de la información con la familia d ela niña HSPG del nivel de prejardin. Presentan consentimiento informado.

Luz Stella Saenz

Esteban Medina Tovar

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

NOMBRE: Luz Stella Saenz

NOMBRE: Esteban Medina Tovar

N° DE IDENTIFICACIÓN: 51703872

N° DE IDENTIFICACIÓN : 1014227315

CARGO: Responsable del servicio

CARGO: Profesional de Apoyo a la Supervisión

HORA DE FINALIZACIÓN: 3.30 pm

Versión: Junio 2025

	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL					Código
	MODALIDAD JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS					Versión
	SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CONTROL					Fecha
	ANEXO ACTA DE VISITA					Página 1 de 1
N	RADICADO SAL	RADICADO ENT	RESPUESTA		ESTADO	OBSERVACIONES
	No. y Fecha	No. y Fecha	SAT	NO SAT	Fecha solución	Acciones correctivas aplicadas por el Asociado ó Razón que justifica la respuesta no satisfactoria.
1	S2025149916 del 27 de agosto del 2025	RESPUESTA DEL REQUERIMIENTO O vía correo electrónico 1 de septiembre del 2025			Seguimiento	Motivo del requerimiento: Durante la revisión realizada en formatos registro diario de asistencia jardines infantiles de cada uno de los niveles correspondiente al mes de junio de 2025, frente sistema misional SIRBE, se evidencio que en el nivel de párvulos la participante ASCM no se encontraba en estado "EN ATENCIÓN" y durante el mes de junio de 2025, la cual estuvo asistiendo a la unidad operativa. Acciones correctivas: La responsable del servicio manifestó que realizaran revisión del Sistema Misional SIRBE de manera semanal frente a los niños y niñas en estado EN ATENCIÓN Y SUSPENDIDO. Pendiente validar las acciones y los formatos implementados por el Asociado. Se realiza seguimiento el día 15 de julio de 2025 se evidencio que la participante ASCM, desde el día 04 de julio de 2025, se encuentra en estado EN ATENCIÓN. En la revisión de las planillas de asistencia VS el Sistema Misional SIRBE y el aplicativo de asistencia que en el mes de julio de 2025, s que la participante KLLD desde el 17 de junio de 2025, se encontraba en estado Suspendida; sin embargo desde el 24 de junio ingresó a la unidad operativa, así mismo asistió el mes de julio a la unidad operativa Es importante implementar estrategias para que no se presenten inconsistencias y realizar las actuaciones de manera oportuna en el Sistema Misional SIRBE. se realiza seguimiento al requerimiento proyectado bajo el consecutivo S2025149916 del 27/08/2025. Para el mes de noviembre de 2025 la niña ASCM del nivel de parvulos registra en el aplicativo SIRBE WEB como atendida. la niña KLLD del nivel de parvulos registra en atencion el aplicativo SIRBE WEB y viene asistiendo con normalidad a la unidad operativa como se puede evidenciar en los listados diarios de asistencia.
4						
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA			FIRMA PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION			
NOMBRE: Luz stella saenz			NOMBRE: Esteban Medina Tovar			
CEDULA DE CIUDADANIA: 51703872			CEDULA DE CIUDADANIA: 1014227315			
CARGO: Responsable del servicio						

	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL					Código
	MODALIDAD JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS					Versión
	SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CONTROL					Fecha
	ANEXO ACTA DE VISITA					Página 1 de 1
N	RADICADO SAL	RADICADO ENT	RESPUESTA		ESTADO	OBSERVACIONES
	No. y Fecha	No. y Fecha	SAT	NO SAT	Fecha solución	Acciones correctivas aplicadas por el Asociado ó Razón que justifica la respuesta no satisfactoria.
2	S2025135426 3/08/2025	Correo electrónico 11/08/2025	X		En Seguimiento	<p>Motivo del requerimiento: os soportes presentados por el asociado se valoró la coherencia de los registros reportados en el Sistema de Información para Registro de Beneficiarios - SIRBE, para el periodo del 03 al 30 de junio, identificando inconsistencias significativas en la información consignada en el registro diario de asistencia, afectando la confiabilidad y calidad del dato, en el reporte de asistencia del aplicativo SIRBE del mes de junio, se identificaron inconsistencia, de asistencia para 159 participantes y la inasistencia de 49 participantes correspondientes El Asociado aportó respuesta el 11 de agosto de 2025, manifestando las acciones realizadas; sin embargo es importante aportar el plan de acción.</p> <p>Acciones correctivas: Realizar de manera diaria revisión del aplicativo VS planillas de asistencia. Diligenciar de manera diaria el aplicativo ya que para el día 05 de junio de 2025, no se realizó toma de asistencias y no se solicitó prorroga. Diligenciar mas consiente el aplicativo para prevenir errores.</p> <p>Seguimiento: Para el mes julio se evidenció inconsistencias de asistencia para 33 participantes y la inasistencia de 14 participantes.</p> <p>En al revisión a la fecha de la visita del mes de agosto de evidenció lo siguiente.</p> <p>Para el 01 de agosto de 2025, en listados 140 y aplicativo 138, se diligenciaron dos niños que no asisten a la unidad operativa. 04 de agosto de 2025, aplicativo 126 y listados 127 05 de agosto de 2025 en listados 144 y aplicativo 144 06 de agosto de 2025 en listados 149 y en el aplicativo 150 08 de agosto de 2025 en listados y aplicativo 151. 11 de agosto de 2025 en listados y aplicativo 150 12 de agosto de 21025 en listados y aplicativo 142.</p> <p>Para el mes de septiembre se verifica el nivel de caminadores A y B y no se presentan inconsistencias por parte del JIC. Sin embargo, detectaron 2 inconsistencias del día 08/09/25 del participante LDC de nivel de maternal y el participante ESM del nivel de caminadores. Se realizo la solicitud a Sandra Maitte del nivel central con el fin de subsanar estas dos inconsistencias.</p> <p>Para el mes de Octubre se verifica el nivel de prejardin B y no se presentan inconsistencias por parte del JIC.</p> <p>Para el mes de noviembre de 2025 Se realiza seguimiento al requerimiento proyectado bajo el consecutivo S2025135426 del 03/08/2025. se verifican asistencias diaras desde el 18 al 24 de noviembre y no presetan</p>
						
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA					NOMBRE: ESTEBAN MEDINA TOVAR	
NOMBRE: LUZ STELLA SÁENZ PORTELA					CÉDULA DE CIUDADANÍA 1.014.227.315	
N° DE IDENTIFICACIÓN : 51703872						
CARGO: Responsable del Servicio						

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: CASTILLO SAN LUCAS.

CONTRATO: 8404

FECHA: 25-11-2025.

Profesional responsable
de servicio

1

Profesional en atención
a la primera infancia

13

Auxiliar en atención a
la primera infancia

3

Auxiliar
administrativo

1

Auxiliar servicios
generales

3

Manipulador de
alimentos

3

Total

24

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Luz Stella Suarez Portillo	51703872	Responsable de servicio	Profesional	3102432499	Luz Stella Suarez P.
2	Gloria Ines Vargas O	52601145	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en infancia y preescolar	3142978139	Gloria Vargas.
3	Jennifer Bonilla C	1013642196	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Educación preescolar	3006475790	Jennifer Bonilla.
4	Diana Vargas Hachecho	52434347	Profesional A.P.I.	Lic. en preescolar	3118624464	Diana Vargas
5	Wendy Carolina Correa	1022391094	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. en pedagogía infantil	3145622932	Wendy Carolina C.
6	Silke Posada B.	1.023.866.340	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. en pedagogía infantil	3142148730	Silke Posada B.
7	Luz Stella Diaz Ramirez	1033732145	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. en pedagogía infantil	3024075452	Luz Diaz Ramirez
8	Ingrid Moreno Churum	1023970677	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. en pedagogía infantil	3104807187	Ingrid Moreno Ch.
9	John Jairo Garezal	804341329	Prof. A la P. Inf.	Lic. Educ. Preescolar	322734516	John Jairo Garezal
10	Jennifer Alonso C	103370123	Prof. A la P. Inf.	Lic. pedagogía infantil	3201059207	Jennifer Alonso C.
11	Yenny P. Lozano I	82745699	Prof. A.P.I.	Lic. Pedagogía Inf.	3123710163	Yenny P. Lozano.
12	Manlyz Cuesta	52852918	Prof. A.P.I.	Lic. Educ. Preescolar	3122852557	Manlyz Cuesta
13	Lola Abaillos	1033723243	Profesional A.P.I.	Licenciada en pedagogía	3228624223	Lola Abaillos
14	Laura Katherine Mateus	1032426418	Profesional A.P.I.	Licenciada en pedagogía	3125134938	Laura Mateus O.
15	Sandra P. Suspes	52304933	Aux. Pedagógica	Licenciada en Prees.	3118664196	Sandra P. Suspes
16	Geroldun Jimenez	1126418041	Aux. Pedagógica	Licenciada en Prees.	3102432499	Geroldun Jimenez
17	Andrea Jimenez	1013576952	Aux. Pedagógica	Licenciada en Prees.	3214925706	Andrea Jimenez
18	Melissa Andrea A	1000938823	Aux. Administrativa	Profesional en Preescolar	3229198483	Melissa Avila
19	Carlos Andres Monsu	1033722860	Aux. Servidor General	Bachiller	3219748601	Carlos Monsu
20	Martha Toranzo Ochoa	52345415	Aux. Servidor General	Bachiller	3193429911	Martha Toranzo
21	Martha Vallas	21744263	Aux.	Bachiller	312305763	Martha Vallas
22	María Fernanda Piza	1084252302	Manipuladora de alimentos	Bachiller	3142467359	María Fernanda Piza
23	Elizabeth Olivares	1026279155	Manipuladora de alimentos	Bachiller	3150329931	Elizabeth Olivares
24	Florinda Benal	52945712	Manipuladora de alimentos	Bachiller	3128216835	Florinda Benal